

Уведомление

Уважаемый

_____ (Ф.И.О.)

В связи с _____

(указать причину)

У МБДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 202» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

_____ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок, дать письменное согласие на получение МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 202» в лице заведующего Божко Елены Васильевны, необходимой информации из следующих источников

_____ (указать источники)

следующими способами:

_____ (автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 202» планируется принятию следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 202» указанной информации

_____ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" ____ " _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Форма заявления-согласия
на получение персональных данных у третьей стороны**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Заявление-согласие

на получение

персональных данных родителя (законного
представителя) и своего ребёнка у третьей
стороны

Заведующему МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 202»

Божко Е.В.

от _____

проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

**Заявление-согласие
на получение персональных данных родителя (законного представителя) и своего
ребёнка у третьей стороны**

Я,

_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г., _____ на получение следующих персональных
данных: _____
(согласен/не согласен)

Для обработки в целях _____

У следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

О согласии

на обработку

персональных данных

своих и своего ребёнка

Заведующему МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 202»

Божко Е.В.

от _____

проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

Я, _____

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. даю согласие МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 202», в лице Божко Е.В. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

1. данные свидетельства о рождении воспитанника;
2. паспортные данные родителей (законных представителей);
3. данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
4. адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
5. сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
6. сведения о состоянии здоровья воспитанника;
7. данные страхового медицинского полиса воспитанника;
8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
9. данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
10. данные о доходах членов семьи.

В целях: осуществления уставной деятельности ДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 202», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____
О согласии
на обработку
персональных данных
своих и своего ребёнка

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 202»
Божко Е.В.
от _____
проживающ. по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (Ф
ИО ребенка, дата рождения),
Паспорт № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. даю согласие МБДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 202» в
лице Божко Е.В. на размещение на официальном сайте МБДОУ и в групповых родительских
уголках следующих персональных данных:

1. данные свидетельства о рождении воспитанника;
2. фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения
требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской
Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию,
установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных
воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад № 202», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного
заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"__" _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 10
**Форма отзыва согласия на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Об отзыве согласия на обработку
персональных данных своих
и своего ребёнка

Заведующему МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 202»

Божко Е.В.

от _____

проживающ. по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

**Заявление-отзыв
согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребёнка**

Я,

_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____(ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г.

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение.

"__" _____ 20__ г

(подпись)

(_____
(Ф.И.О.)

**Расписка
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.) _____,
(должность)

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 202» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20__ г _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 202»

Соглашение о неразглашении персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. сотрудника)

подтверждаю, что получаю доступ к персональным данным работников/воспитанников и их родителей (законных представителей) в качестве сотрудника МБДУ МО г. Краснодар «Детский сад № 202» в период трудовых отношений с данным учреждением. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных других сотрудников. Я понимаю, что разглашение данной информации может нанести ущерб работникам / воспитанникам и их родителям (законным представителям), как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников / воспитанников и их родителей (законных представителей) соблюдать требования положения о защите персональных данных. Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- наличии инвалидности;
- заключении ПМПК детского сада:
- медицинских карт и санитарных книжек
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников/воспитанников и их родителей (законных представителей), или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С положением о защите персональных данных МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 202»

ознакомлен (а): _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
« Детский сад № 202»

от _____

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

Я, _____ гражданин(ка)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

адрес регистрации: _____

даю свое письменное согласие работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар « Детский сад комбинированного вида № 202» (место нахождения: 350062, г. Краснодар, ул. им. Яна Полуяна, 48), отвечающим за обработку персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, сведения о работе, отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, другой информации, связанной с профессиональной деятельностью в МБДОУ №202, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных в МБДОУ № 202».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и распространяет своё действие на период моей работы в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 202» или до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата) _____
(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 202»

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ ся,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающ _____ по адресу _____

(адрес места регистрации)

Паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 202» (далее - Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнении иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственником (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения Квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операми) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует **бессрочно**.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, Который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ (ФИО _____)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____