

План работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 202»
на март 2023 г.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа		
Участие в международном фестивале авторской мультипликации «Я творю мир» 2023г, приуроченного к году Наставничества	1 неделя	Заместитель заведующего Шапошникова Е.А Нижегородова Е.А.
Педагогическое просвещение: Конкурс эссе «Мой путь в профессию».	2 неделя	Педагоги ДОО
Конкурс педагогического мастерства: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию», .	3 неделя	Педагоги ДОО
Советы педагога-психолога: - Консультация: «Ребенка воспитывает одна мать». - Консультация: «Как помочь эмоциональным детям?».	4 неделя	Специалисты ДОО
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	4 неделя	
Тематический контроль: Тема: «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств (РППС) у дошкольников при реализации ФГОС ДО».	2 неделя	

<p align="center">Педагогический совет:</p> <p><i>Педагогический совет №3</i></p> <p>Тема: « Организация ППРС по нравственно-патриотическому воспитанию».</p> <p>Цель: совершенствовать ППРС по нравственно-патриотическому воспитанию».</p>	<p align="center">30.03.23</p>	<p align="center">Заместитель заведующего Шапошникова Е.А Нижегорова Е.А Педагоги ДОО</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Работа по аттестации

<p>1. Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников</p> <p>2. Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2022-2023 учебном году</p> <p>3. Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.</p>	<p align="center">В течение месяца</p>	<p align="center">Заместитель заведующего Нижегорова Е.А</p> <p align="center">Шапошникова Е.А</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Инновационная площадка ФИСО STEM –образования»

<p>1. Обучение педагогов ДОО в мультстудии «Я творю мир»</p> <p>2. Взаимодействие с МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №108»;</p> <p>3. Отчет рабочей группы по апробированию ФИСО</p>	<p align="center">1-2неделя</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--

Контроль регулирования и коррекция педагогического процесса

<p>- Оперативный контроль Системат. по плану «Качество организации развивающей предметно пространственной среды , с учётом новой Федеральной программы»</p> <p>- Анкетирование педагогов для диагностирования анализа педагогических умений воспитателя -</p> <p>Создание презент.сопровождение официального сайта ДОО, согласно произошедшим изменениям;</p> <p>- Контроль за педагогическим просвещением родителей (через предварительные записи в журналах специалистов;</p> <p>- Заседание ППк ДОО «Результаты работы детьми групп компенсирующей направленности. Направления с условным определением дальнейшего маршрута</p>	<p>1 неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего Шапошникова Е.А Нижегородова Е.А</p> <p>Члены комиссии ППк ДОО</p>
Административно – хозяйственная деятельность		
<p>- Ведение документации</p> <p>- Проверка состояния охраны труда -</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю -</p> <p>Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарём.</p> <p>- - Инвентаризация. Списание -</p> <p>Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Е.В.Божко</p> <p>заместитель заведующего по АХР Ткач А.Р,</p> <p>завхоз</p> <p>заместитель заведующего Шапошникова Е.А Нижегородова Е.А</p>