

Приложение 2 к приказу  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 202»  
от 23.01.2023 № 45-ОД

**План мероприятий (Дорожная карта)  
«О приведении ООП МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 202»  
и других нормативных документов  
локального уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь	Заведующий, Заместитель заведующего	Банк данных нормативно правовой документации
1.2	Издание приказа «О создании рабочей группы по разработке, утверждению и реализации плана внедрения ФОП ДО»	23.01.2023	Заведующий	Приказ
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО, и других нормативных документов федерального значения	23.01.2023	Заведующий, заместитель заведующего	План мероприятий
1.4	Проведение педагогических часов, освещающих вопросы подготовки к применению ФОП ДО	март, апрель	Заместитель заведующего	Протоколы
1.5	Проведение экспертизы ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО	до 31.05.2023	Рабочая группа	Диагностические материалы
1.6	Организация деятельности	до	Заместитель	Проекты

	рабочей группы по разработке ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	31.08.2023	заведующего	обновленных ООП, АОП
1.7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям нормативных документов федерального значения)	до 31.05.2023	Заведующий	Проекты нормативно правовых документов
1.8.	Издание приказа об утверждении локальных актов в соответствии с требованиями ФОП	до 31.08.2023	Заведующий	Нормативно правовые документы
1.9.	Издание приказа об утверждении новой ООП, МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 202» в соответствии с ФОП ДО	до 31.08.2023	Заведующий	Приказ
1.10	Мониторинг готовности МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 202» к реализации ФОП с 01.09.2023	август 2023	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	до 31.05.2023	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
2.2.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	до 31.05.2023	Педагог-психолог  Рабочая группа	Аналитическая справка

2.3.	Обеспечение курсовой подготовки по вопросам перехода на реализацию ФОП: - члены рабочей группы  - педагоги ДОУ	до 01.09.2023  2023-2024	Заместитель заведующего	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	до 31.08.2023	Заместитель заведующего	План методической работы
3.2.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	в течение года	Рабочая группа	Методические материалы
3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего	План методической работы
3.4.	Обеспечения участия педагогов в семинарах, конференция и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего	Сертификаты
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	апрель-август 2023	Рабочая группа	Диагностические материалы
4.2.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	апрель-август 2023	Заместитель заведующего	Банк электронных ресурсов
4.3	Размещение на сайте учреждения информации о	май 2023	Заместитель заведующего	Информация на сайте

	подготовке к введению и порядке перехода на ФОП			
4.4.	Информирование родительского сообщества об изменениях ФОП через мессенджеры, информационные стенды	апрель - сентябрь 2023	Заместитель заведующего	Буклеты, слайды
4.5.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП	сентябрь 2023	Заведующий, Заместитель заведующего	Протоколы
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
5.1.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	до 31.09.2023	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
5.2.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	до 31.09.2023	Заведующий	Договора
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	2023-2024	Заведующий	Договора
5.4.	Закупка /приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	2023-2024	Заведующий	Договора