

Информационные памятки для родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам зачисления в ДОУ.

Выдержки из Раздела № 1 (АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА) Подраздел I. I.

Правом внеочередного направления в муниципальные образовательные организации (далее – ДОУ) пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца, из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – сотрудники и военнослужащие), входивших в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в

специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Правом первоочередного направления в ДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи;
- дети работников ДОУ;
- иные категории, пользующиеся правом первоочередного направления в ДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

- Дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

В случае обращения заявителя за получением варианта предоставления муниципальной услуги «Направление детей в ДОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар», по результатам предоставления которой выдано уведомление о направлении ребёнка в ДОУ в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения родителями такого уведомления родителям в случае их согласия с предоставленным ДОУ необходимо обратиться в ДОУ для оформления личного дела ребёнка.

В случае если родитель не обратился в ДОУ с уведомлением о направлении ребёнка в ДОУ, ребёнок подлежит исключению из списков на направление и возвращается в очередь. Заявление о направлении ребёнка в ДОУ становится неактивным и желаемая дата направления ребёнка в ДОУ переносится на следующий календарный год.

Подраздел I.II. Круг заявителей

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребёнка (далее – заявитель). От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями.

Выдержки из Раздела III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел III.III. Описание варианта предоставления муниципальной услуги – «Постановка на учёт детей в ДООУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар»

46. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

47. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом являются:

- уведомление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в направлении в ДООУ;
- уведомление об отказе в постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в направлении в ДООУ.

49.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы: посредством Портала; в уполномоченный орган через МФЦ; непосредственно в уполномоченный орган через отдел образования уполномоченного органа (в том числе посредством почтового отправления).

Подраздел III.IV. Описание варианта предоставления муниципальной услуги – «Направление ребёнка в ДООУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар»

52. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

53. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом являются:

- уведомление о направлении ребёнка в ДООУ;
- уведомление об отказе в направлении ребёнка в ДООУ.

55. Описание административной процедуры приёма заявления и прилагаемых документов, передачи принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ).

55.1. Для получения муниципальной услуги в соответствии с вариантом заявителем представляются документы:

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а в случае направления ребёнка в группу семейного воспитания, ребёнка работника ДООУ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении о направлении ребёнка в ДОО родителями (законными представителями) дополнительно указываются ДОО, выбранные для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в Заявлении о направлении ребёнка в ДОО указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (при необходимости), – для законных представителей, являющихся опекунами (попечителями);

копия документа об усыновлении (удочерении) ребёнка (при необходимости) – для законных представителей, являющихся усыновителями (удочерителями);

копия договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при необходимости) – для законных представителей, являющихся приёмными родителями;

копия договора о патронатном воспитании (при необходимости) – для законных представителей, являющихся патронатными воспитателями; копия заключения ПМПК;

копия документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности в ДОУ (при необходимости);

копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, вправе дополнительно предъявляют копии документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребёнка и под-тверждающего(их) законность представления прав ребёнка, а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все копии документов представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребёнка вправе дополнительно представить копии свидетельства о рождении ребёнка, выданного на территории Российской Федерации, и свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена ДОУ.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена ДОУ, родитель (законный представитель) ребёнка вправе 41 направить (представить) копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

55.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы:

посредством Портала;

в уполномоченный орган через МФЦ;

непосредственно в уполномоченный орган через отдел образования уполномоченного органа (в том числе посредством почтового отправления).

56.3. После получения запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия сведений и (или) документов (при необходимости) и рассмотрения информации, предоставленной заявителем, работник отдела образования уполномоченного органа выявляет наличие или устанавливает отсутствие основания для предоставления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В целях организации работы по направлению детей в ДОУ, уполномоченным органом при отделах образований создаются комиссии по

рассмотрению заявлений граждан о направлении детей в ДООУ (далее – Комиссия).

При наличии соответствующих оснований работник отдела образования уполномоченного органа:

в течение одного календарного дня подготавливает пакет документов на Комиссию (за исключением направления ребёнка в группу семейного воспитания, ребёнка работника ДООУ);

в течение одного календарного дня Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы и выносит рекомендации о направлении детей в ДООУ в текущем календарном году;

в течение одного календарного дня после принятия соответствующих рекомендаций, которые заносятся в протокол заседания Комиссии, протокол Комиссии передаётся в уполномоченный орган;

в срок не позднее 15 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии работник отдела образования уполномоченного органа при принятии решения о направлении ребёнка в ДООУ (с учётом рекомендаций Комиссии) подготавливает уведомление о направлении ребёнка в ДООУ, передаёт его для подписи начальнику отдела образования уполномоченного органа и направляет в соответствующие ДООУ списки детей, которым в текущем календарном году представлены места в данных ДООУ;

в срок не позднее 15 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии работник отдела образования уполномоченного органа при принятии решения об отказе в направлении ребёнка в ДООУ (с учётом рекомендаций Комиссии) подготавливает уведомление об отказе в направлении ребёнка в ДООУ, передаёт его для подписи начальнику отдела образования уполномоченного органа;

в течение одного календарного дня начальник отдела образования уполномоченного органа подписывает соответствующее уведомление.

Рекомендации не носят для отдела образования уполномоченного органа предопределяющий характер при принятии им решения о направлении (об отказе в направлении) ребёнка в ДООУ, а также не требуют проведения согласительных процедур.

При отсутствии свободных мест в приоритетной и дополнительных ДООУ, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, отделом образования уполномоченного органа с учётом Рекомендаций по согласованию с родителями ребёнку предоставляется место в другой ДООУ, в которой имеются свободные места (при указании родителями в заявлении о предоставлении муниципальной услуги возможности такого предоставления).

При отказе родителей ребёнка от направления в предложенные ДООУ (при этом исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные (формы образования) желаемая дата направления ребёнка в ДООУ переносится на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки ребёнка на учёт.